



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. <u>27</u> del <u>08.04.19</u>
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G.	n. _____ del _____

L'Ufficio addetto alla registrazione
definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **PRESA ATTO DELLE DIMISSIONI DELL'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITÀ, AGRICOLTURA - DOTT.SSA PENNINO ROSALIA**

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Dare atto che sono pervenute le dimissioni della dott.ssa Pennino Rosalia, e sono state assunte al Prot. Gen. al n. 6159 dell'08/04/2019

Beneficiario - Intestatario:

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato:

L'atto è stato registrato all'interno dell'Ufficio di Staff del Sindaco come:

- Proposta Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale	n. _____ del _____

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA AL SETTORE _____
al n. _____ del _____

Il Resp. del procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE